



**STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIS**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>ProdukLayanan</b>	Pendaftaran Rawat Jalan
2.	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	1. Hari/Waktu Layanan : - Senin – Jum’at - 08.00 – 14.00 Wita 2. Petugas Pendaftaran Min D III Perkam Medik
3.	<b>Sistem, mekanisme, dan prosedur</b>	1. SPO Pendaftaran Rawat Jalan 2. Alur Pelayanan 
		<p><b>Alur /Prosedurpelayananpasienberobatpolispesialis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/ keluarga mengambil nomor antrian di loket pendaftaran</li> <li>2. Pasien baru mengisi blanko pendaftaran pasien atau menunjukkan kartu identitas KTP/SIM/Identitas Card kepada petugas pendaftaran yang diambil sebagai data di rekam medis</li> <li>3. Pasien lama menunjukkan atau menyerahkan kartu berobat.</li> <li>4. Pasien dengan jaminan kesehatan meminta jaminan sesuai masing-masing penjamin</li> <li>5. Pasien dengan jaminan BPJS, disertai kelengkapanjaminan meliputi Surat Rujukan dari PPK 1 dan SEP (Surat Eligibilitas Peserta) dari BPJS</li> <li>6. Pasien dengan jaminan jamkesmas, jamkesda, menunjukkan kelengkapan dari penjamin yang meliputi rujukan dari puskesmas asli dan lembar pengesahan dari pihak penjamin , fotocopy KK fotocopy KTP, dan fotocopy kartu jamkesmas/jamkesda</li> </ol>

		<p>7. Pasien umum / bayar menuju kasir, kemudian kepoliklinik tujuan</p> <p>8. Pasien jaminan langsung kepoliklinik tujuan</p>
<b>4.</b>	<b>Jangka waktu penyelesaian</b>	<p>1. Pasien baru : 10 Menit</p> <p>2. Pasien Lama : 5 Menit</p>
<b>5.</b>	<b>Biaya/tarif</b>	<p>1. Tarif umum berdasarkan Peraturan Gubernur no. 58 thn 2013 tentang tarif pelayanan kesehatan BLUD RSUD Prov Kalimantan Timur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien baru (dengan dan tanpa rujukan) Rp. 70.000 ( belum termasuk biaya konsultasi dokter ).</li> <li>• Pasien lama ( dengan dan tanpa rujukan ) Rp. 55.000 ( belum termasuk biaya konsultasi dokter ).</li> </ul> <p>2. Perusahaan / Asuransi Lain : SesuaiMOU</p>
<b>6.</b>	<b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b>	<p>1. Ruangan Layanan Pengaduan</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Area Poliklinik Rawat Jalan</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Gedung Anggrek Hitam Lt. Dasar</p> <p>2. Kotak Pengaduan</p> <p>3. Telepon / SMS No. 08115425021</p> <p>4. Email : <a href="mailto:humas.rskd@gmail.com">humas.rskd@gmail.com</a></p> <p>5. Website : <a href="http://rskd.kaltimprov.go.id">rskd.kaltimprov.go.id</a></p> <p>6. Kios CRM ( Manajemen Hubungan Masyarakat)</p>



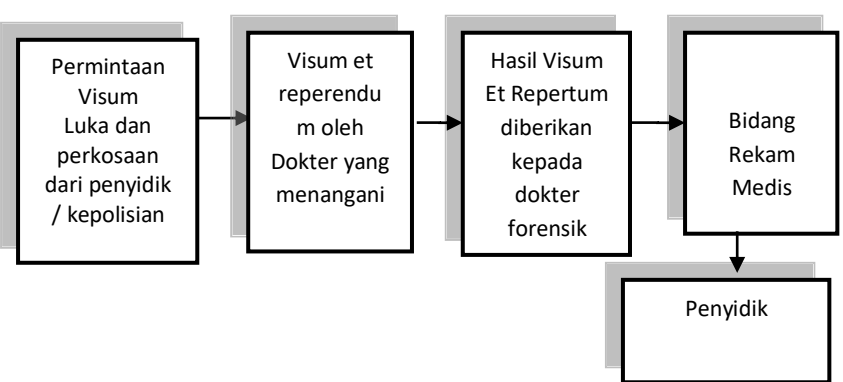
### STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIS

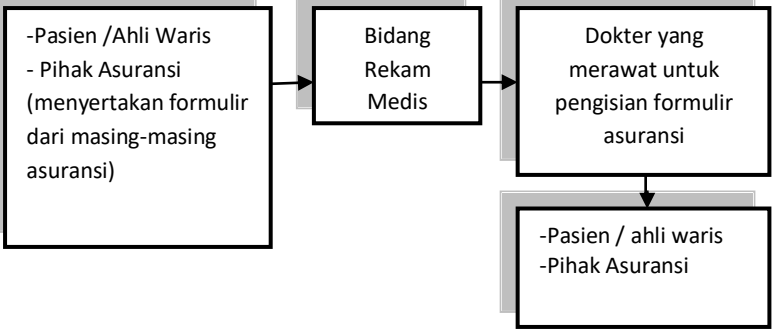
NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>ProdukLayanan</b>	Pendaftaran TP2RI dari Poloklinik dan IRD
2.	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Hari/Waktu Layanan : TP2RI dari poliklinik<ul style="list-style-type: none"><li>Senin – Jum’at</li><li>08.00 – 16.00 Wita</li></ul>TP2RI dari IRD dan harilibur<ul style="list-style-type: none"><li>Senin – Minggu</li><li>24 Jam</li></ul></li><li>Petugas perekam medis</li><li>Berkas rekam medis</li></ol>
3.	<b>Sistem, mekanisme, dan prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>SPO Pendaftaran TP2RI</li><li>Alur Pelayanan TP2RI</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>ALUR PENDAFTARAN PASIEN RAWAT INAP</b></p> <pre>graph TD; A["-Ins. Rawat Darurat&lt;br&gt;-Ins. Rawat Jalan"] --&gt; B["Jaminan"]; A --&gt; C["Umum / Bayar"]; B --&gt; D["Tempat Pendaftaran&lt;br&gt;Pasien Rawat Inap"]; C --&gt; D; D --&gt; E["RAWAT INAP"]; B --- F["- BPJS&lt;br&gt;- JAMKESMAS / JAMKESDA / JAMKESPROV&lt;br&gt;- Perusahaan&lt;br&gt;- Lain lain"]; style F fill:none,stroke:none</pre>
4.	<b>Jangka waktu penyelesaian</b>	15 menit

5.	<b>Biaya/tarif</b>	<p>Tarif berdasarkan Peraturan Gubernur no. 58 thn 2013 tentang tarif pelayanan kesehatan BLUD RSUD Prov Kalimantan Timur</p> <p>Pasien baru dan lama Rp. 35.000. khusus rawat inap ICU dan NICU ada biaya lembar catatan perawatan intensif Rp.500.- perhari</p>
6.	<b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Layanan Pengaduan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Area Poliklinik Rawat Jalan</li> <li>b. Gedung Anggrek Hitam Lt. Dasar</li> </ol> </li> <li>2. Kotak Pengaduan</li> <li>3. Telepon / SMS No. 08115425021</li> <li>4. Email : <a href="mailto:humas.rskd@gmail.com">humas.rskd@gmail.com</a></li> <li>5. Website : <a href="http://rskd.kaltimprov.go.id">rskd.kaltimprov.go.id</a></li> <li>6. Kios CRM ( Manajemen Hubungan Masyarakat )</li> </ol>



**STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIS**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	ProdukLayanan	<b>Pelayanan Visum hidup (Luka), Visum perkosaan, Asuransi dan resume medis</b>
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Hari/Waktu Layanan : - Senin – Jum’at - 08.00 – 16.00 Wita 2. Petugas Perekam Medis 3. Berkas Rekam Medis
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1. SPO Pelayanan Visum hidup (luka), visum perkosaan, asuransi dan resume medis <b><u>Alur Pelayanan surat keterangan Visum Et Repertum Hidup ( Luka ) dan perkosaan</u></b>  <pre>graph LR; A[Permintaan Visum Luka dan perkosaan dari penyidik / kepolisian] --&gt; B[Visum et reperendum oleh Dokter yang menangani]; B --&gt; C[Hasil Visum Et Repertum diberikan kepada dokter forensik]; C --&gt; D[Bidang Rekam Medis]; D --&gt; E[Penyidik];</pre> <b><u>Alur/Prosedur pelayanan Visum Et Repertum Hidup ( Luka ) dan perkosaan</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Permintaan Visum Et Repertum luka dan perkosaan dari penyidik / kepolisian</li><li>2. Petugas rekam medis menyerahkan berkas rekam medis kepada dokter IRD atau Poliklinik</li><li>3. Dokter melakukan pemeriksaan dan pencatatan hasil pemeriksaan sesuai surat permintaan di IRD atau Poliklinik</li><li>4. Petugas bidang rekam medis menyerahkan hasil visum kepada dokter forensic rumah sakit.</li><li>5. Dokter forensic memverifikasi dan menandatangani hasil visum.</li><li>6. Petugas Bidang Rekam Medis menyerahkan hasil Visum et repertum yang telah ditandatangani oleh dokter kepada penyidik</li></ol>

		<p><b><u>Alurpermintaanasuransidan resume medis</u></b></p>  <pre> graph LR     A["-Pasien /Ahli Waris - Pihak Asuransi (menyertakan formulir dari masing-masing asuransi)"] --&gt; B["Bidang Rekam Medis"]     B --&gt; C["Dokter yang merawat untuk pengisian formulir asuransi"]     C --&gt; D["-Pasien / ahli waris -Pihak Asuransi"]   </pre> <p><b><u>Alur/Prosedur permintaan asuransi dan resume medis</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permintaan pengisian formulir asuransi dan resume medis dari pasien atau ahliwaris / pihak asuransi masuk melalui Bidang Rekam Medis</li> <li>2. Dokter melakukan pencatatan hasil pemeriksaan dan perawatan pada formulir asuransi</li> <li>3. Hasil pengisian formulir asuransi dan resume medis diserahkan kepada Bidang Rekam Medis untuk kemudian diserahkan kepada pasien / ahli waris/pihak asuransi</li> </ol>
4.	<b>Jangka waktu penyelesaian</b>	Maksimal 14 Hari Kerja
5.	<b>Biaya/tarif</b>	<p>Tarif berdasarkan Peraturan Gubernur no. 58 thn 2013 Tentang tarif pelayanan kesehatan BLUD RSUD Prov Kalimantan Timur</p> <p>Visum hidup (Luka) visum perkosaan : Rp . 231.000  Asuransi dan resume medis : Rp . 50.000</p>
6.	<b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruangan Layanan Pengaduan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Area Poliklinik Rawat Jalan</li> <li>b. Gedung Anggrek Hitam Lt. Dasar</li> </ol> </li> <li>2. Kotak Pengaduan</li> <li>3. Telepon / SMS No. 08115425021</li> <li>4. Email : <a href="mailto:humas.rskd@gmail.com">humas.rskd@gmail.com</a></li> <li>5. Website : <a href="http://rskd.kaltimprov.go.id">rskd.kaltimprov.go.id</a></li> <li>6. Kios CRM ( Manajemen Hubungan Masyarakat</li> </ol>



### STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>Produk Pelayanan</b>	Pelayanan Pendaftaran IRD
2.	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	1. Hari/waktu layanan : - Setiap hari 24 Jam 2. Petugas perekam medis 3. Berkas rekam medis
3.	<b>Sistem, mekanisme, dan prosedur</b>	<p>1. SPO Pendaftaran Rawat Darurat 2. Ada Alur Pelayanan Pendaftaran IRD</p> <pre>graph TD; A["-Datang Sendiri&lt;br&gt;-Rujukan dokter/Bidan&lt;br&gt;-Rujukan Puskesmas"] --&gt; B[Jaminan]; A --&gt; C[umum]; B --&gt; D["- BPJS&lt;br&gt;- JAMKESMAS / JAMKESDA / JAMKESPROV&lt;br&gt;- Perusahaan&lt;br&gt;- Lain lain"]; C --&gt; D; D --&gt; E["Tempat Pendaftaran&lt;br&gt;Pasien ( TPP IRD )"]; E --&gt; F["Pelayanan Rawat&lt;br&gt;Darurat"]</pre> <p><b>Alur /Prosedur pelayanan pasien berobat di IRD</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendaftar di loket pendaftaran rawat darurat</li><li>2. Pasien baru mengisi blanko pendaftaran pasien atau menunjukkan kartu identitas KTP/SIM/Identitas Card kepada petugas pendaftaran.</li><li>3. Pasien lama menunjukkan atau menyerahkan kartu berobat.</li><li>4. Pasien dengan jaminan BPJS menunjukkan kartu Asli / fotocopy</li><li>5. Pasien dengan jaminan jamkesda, menunjukkan kartu tersebut untuk di fotocopy. Jika pasien dengan jaminan Ikatan Kerja Sama (IKS), menunjukkan identitas karyawan perusahaan yang bekerjasama</li><li>6. Pasien mendapatkan pelayanan rawat darurat</li></ol>

4.	<b>Jangka waktu penyelesaian</b>	5-10 menit
5.	<b>Biaya/tarif</b>	<p>Tarif umum berdasarkan Peraturan Gubernur no. 58 thn 2013 tentang tarif pelayanan kesehatan BLUD RSUD Prov Kalimantan Timur</p> <p>Pasien baru (dengan dan tanpa rujukan) Rp. 95.000.</p> <p>Pasien lama ( dengan dan tanpa rujukan ) Rp. 80.000.</p>
6.	<b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruangan Layanan Pengaduan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Area Poliklinik Rawat Jalan</li> <li>b. Gedung Anggrek Hitam Lt. Dasar</li> </ol> </li> <li>2. Kotak Pengaduan</li> <li>3. Telepon / SMS No. 08115425021</li> <li>4. Email : <a href="mailto:humas.rskd@gmail.com">humas.rskd@gmail.com</a></li> <li>5. Website : <a href="http://rskd.kaltimprov.go.id">rskd.kaltimprov.go.id</a></li> <li>6. Kios CRM ( Manajemen Hubungan Masyarakat )</li> </ol>